



# Comune di Medesano

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

#### RICHIAMATI:

- l'art. 52, c. 1-bis, penultimo ed ultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- l'art.13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.132 del 17/09/2025 con la quale è stato approvato, a seguito di confronto con le Organizzazioni Sindacali, il “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree del Comune di Medesano (art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 art. – 15 del CCNL 16.11.2022– art. 13, c. 6, 7, 8);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.144 del 25/09/2025 con la quale è stata modificata ed integrata la sottosezione del PIAO 2025-2027 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale 2025/2027, prevedendo specificamente l'attivazione delle procedure valutative delle cosiddette “Progressioni Verticali in deroga” di cui all'art. 13 c. 6 e seguenti del CCNL 16/11/2022, con riguardo ai seguenti profili dell'Area Professionale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:
  - N. 1 Funzionario Tecnico - Area Funzionari (ex Cat. D) - Ruolo Gestionale, assegnato al Settore Tecnico: Programmazione Sviluppo e Manutenzione
  - N. 1 Funzionario Amministrativo/Contabile – Area Funzionari (ex Cat. D) - Ruolo Gestionale, assegnato al Settore Affari Finanziari – Entrate comunali
- la propria determinazione n. 621/2025 di indizione della selezione in oggetto;

### RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art.13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali 2019-2021, è indetta una selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Medesano finalizzata alla progressione tra aree per la copertura dei seguenti posti:

Area dei Funzionari e delle E.Q.		
n.1	Funzionario Tecnico	Settore Tecnico: Programmazione Sviluppo e Manutenzione
n.1	Funzionario Amministrativo Contabile	Settore Affari Finanziari – Entrate Comunali

### Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711

PEC: protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it



# Comune di Medesano

Possono partecipare alla selezione i dipendenti del Comune di Medesano in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), che siano in possesso dei seguenti requisiti (Art. 2, comma 1, punto A) del Regolamento comunale:

1. Inquadramento nell'Area Istruttori per un periodo non inferiore ad anni 5 presso l'ente;
2. Possesso del titolo di studio e del numero minimo di anni di esperienza richiesti dalla Tabella C allegata al CCNL 2022, per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come di seguito indicato:

- a) **laurea** (triennale o magistrale) e **almeno 5 anni di esperienza maturata** nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

**oppure**

- b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed **almeno 10 anni di esperienza maturata** nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

## **Art. 2 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione il candidato è tenuto a presentare, nei tempi e con le modalità previste dal presente Avviso, apposita domanda da redigersi utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Il candidato dovrà dichiarare, compilando gli appositi campi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e **a pena di esclusione** dalla selezione, quanto di seguito indicato:

- a) **cognome, nome, luogo, la data di nascita, codice fiscale residenza e recapiti presso cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione;**
- b) **data di decorrenza** dell'inquadramento nell'Area degli Istruttori presso il Comune di Medesano;
- c) **possesso del titolo di studio e dell'esperienza maturata nell'area degli Istruttori;**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegata una relazione sottoscritta dal candidato** contenente le seguenti informazioni necessarie per la valutazione da parte della Commissione esaminatrice:

- a) indicazione dei periodi di esperienza maturati nell'area di provenienza (Area degli Istruttori), anche a tempo determinato, sia in ambiti di attività attinenti al profilo professionale oggetto della procedura sia in ambiti diversi;
- b) indicazione degli eventuali titoli di studio **ulteriori** rispetto a quello richiesto per l'accesso alla procedura (diploma di laurea triennale o magistrale ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla procedura) e **superiori** rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinenti all'ambito di attività del profilo professionale da ricoprire;
- c) competenze professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, acquisite nel periodo di permanenza nell'area professionale inferiore con specifico riferimento a:

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711

PEC: protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it



# Comune di Medesano

I. Tipologia di incarichi rivestiti negli ultimi cinque anni, attinenti al profilo da ricoprire e desumibili dai provvedimenti di incarichi conferiti, negli ultimi cinque anni, per l'attribuzione di

- "Specifiche Responsabilità"
- "Incarico Responsabile Unico di Procedimento"
- "Mansioni Superiori"
- "Incarico di coordinatore gruppi lavoro o progetti"

Per ogni incarico rivestito occorre indicare gli estremi del provvedimento di conferimento.

II. Competenze formative acquisite e certificate a seguito di esito positivo di una prova finale nelle materie proprie del profilo professionale da coprire e/o in ambito informatico e linguistico. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione certificati, svolti nel quinquennio precedente la scadenza del presente avviso;

Occorre allegare i certificati dei corsi di formazione frequentati ove risulti il superamento della prova finale.

III. Competenze gestionali maturate nella performance organizzativa e individuale degli ultimi cinque anni

Occorre indicare il punteggio conseguito nella performance organizzativa e individuale degli ultimi cinque anni

L'omessa dichiarazione delle informazioni di cui sopra ovvero la mancata indicazione degli estremi necessari per il riscontro da parte dell'Ente, comporterà la non applicazione dei corrispondenti punteggi laddove la carenza riguardi titoli soggetti a valutazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura, di verificare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal DPR n. 445/2000 fermo restando quanto previsto in caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.

## **Art. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, debitamente sottoscritta e corredata della relazione di cui al precedente articolo, anch'essa datata e sottoscritta, dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata entro il termine di scadenza dell'avviso: [protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it)

Nel caso la domanda e la relazione non siano sottoscritti con firma elettronica certificata occorre allegare, a pena di esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 17:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale InPA** all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima della scadenza.

In caso di più invii, l'Ufficio prenderà in considerazione la domanda inviata per ultima, purché pervenuta entro il termine suindicato.

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711

PEC: [protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it)



# Comune di Medesano

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

## **Art. 4 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Medesano [https://comune.medesano.pr.it/alla Sezione "Amministrazione Trasparente"](https://comune.medesano.pr.it/alla_Sezione_Amministrazione_Trasparente). La suddetta pubblicazione è assicurata per un termine di 15 giorni e assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

## **ART. 5 – AMMISSIONE O ESCLUSIONE**

Il Servizio Personale dell'Ente, scaduto il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla selezione, provvede all'istruttoria delle domande pervenute disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura sulla base della rispondenza ai requisiti e condizioni di partecipazione della documentazione presentata nonché dei requisiti dichiarati o depositati agli atti.

Saranno esclusi dalla selezione i partecipanti che:

- a) presenteranno domanda oltre il termine di scadenza fissato nel presente Avviso;
- b) presenteranno domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso o che non abbiano sottoscritto la domanda;
- c) non siano in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione

## **Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree del Comune di Medesano.

La predetta Commissione è composta dal Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale, suo sostituto o delegato, con funzioni di Presidente e dal Responsabile del Servizio dei posti messi a bando di selezione.

In caso di impossibilità da parte di uno o più dei predetti componenti, potranno far parte della Commissione altri funzionari in servizio presso l'Ente o, in subordine, presso altre Amministrazioni Locali.

La commissione viene nominata dal Responsabile del Settore in cui è incardinato l'Ufficio Personale.

## **ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, viene effettuata dalla Commissione esaminatrice, che definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nell'allegato A) del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree del Comune di Medesano approvato con deliberazione G.C. 132/2025.

La valutazione consiste nell'assegnazione da parte della Commissione Esaminatrice di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

### **a) Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato**

**Punteggio massimo 30 punti /100**, da assegnare come segue

- I. **2 punti** per ogni anno intero di servizio prestato nell'area professionale inferiore, in ambiti di attività attinenti al profilo professionale oggetto della procedura. Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione solo se non inferiori a 6 mesi;

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711

PEC: protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it



## Comune di Medesano

- II. **1 punto** per ogni anno intero di servizio prestato nell'area professionale inferiore, in ambiti di attività diversi rispetto al profilo professionale oggetto della procedura. Le frazioni di anno saranno valutate in proporzione solo se non inferiori a 6 mesi;

**b) Titolo di studio, ulteriore**, rispetto a quello richiesto per l'accesso alla procedura di progressione, e **superiore** rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purchè attinente all'ambito di attività del profilo professionale da ricoprire. In presenza di più titoli di studio, verrà considerato e valutato il titolo più elevato.

**Punteggio massimo 20 punti /100**, da assegnare come segue:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado 5 punti
- Diploma di laurea triennale 10 punti
- Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento 20 punti

**c) Competenze professionali attinenti al profilo oggetto di selezione, acquisite dal dipendente, nel periodo di permanenza nell'area professionale inferiore**

**Punteggio massimo 50 punti**, da attribuire come segue:

I. **Tipologia di incarichi rivestiti** negli ultimi cinque anni, attinenti al profilo da ricoprire e desumibili dai provvedimenti di incarichi conferiti, negli ultimi cinque anni, per l'attribuzione di

- Specifiche Responsabilità
- incarico *Responsabile Unico di Procedimento*
- Mansioni Superiori"
- Incarico di coordinatore gruppi lavoro o progetti

Il punteggio massimo di **30 punti/50** sarà assegnato in ragione di sei punti per ogni anno intero di incarico. Potranno essere valutati in proporzione gli incarichi di durata non inferiore a 6 mesi.

II. **Competenze formative acquisite e certificate** a seguito di esito positivo di una prova finale nelle materie proprie del profilo professionale da coprire e/o in ambito informatico e linguistico. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione certificati, svolti nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione.

Il punteggio massimo di **5 punti/50** sarà assegnato in ragione di 1 punto per ciascun corso o percorso formativo, di durata non inferiore a 5 ore, fino ad un massimo di punti 5.

III. **Competenze gestionali maturate nella performance** organizzativa e individuale degli ultimi cinque anni

Il punteggio massimo di **15 punti/50** sarà assegnato in proporzione al punteggio medio conseguito nelle valutazioni del quinquennio considerato, partendo dal punteggio inferiore minimo di 84/100.

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dell'Allegato A) sopra riportate e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

### Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio, per il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711

PEC: protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it



# Comune di Medesano

La graduatoria e le nomine dei vincitori della presente procedura di progressione verticale sono approvate con determinazione del Responsabile del Settore cui afferisce il Servizio Personale e utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Qualora alla data fissata per la sottoscrizione del contratto e per la decorrenza del nuovo inquadramento il candidato non sia più in servizio presso il Comune di Medesano, ovvero rinunci, si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore del candidato con punteggio immediatamente inferiore.

In ogni caso diverso da quello di cui al precedente comma, la graduatoria non sarà utilizzabile per ulteriori scorrimenti.

## Art. 9 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

I candidati utilmente collocati in graduatoria accederanno all'area superiore dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ)" con il nuovo profilo professionale di "Funzionario Amministrativo-contabile" e "Funzionario Tecnico".

Sarà quindi stipulato un nuovo contratto individuale di lavoro sottoscritto dal Responsabile del Settore a cui viene assegnato il lavoratore, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e trattamento economico iniziale per la nuova area, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 3, del CCNL 16.11.2022.

La decorrenza del nuovo inquadramento non potrà essere antecedente alla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ)" per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

A seguito del nuovo inquadramento il dipendente è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova e ad esso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL 16.11.2022, pertanto conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

## Art. 10 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679 del 27/4/2016 (GDPR).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Medesano, con sede in [Piazza Guglielmo Marconi, 6, 43014 Medesano PR](#) pec: protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it

Il Responsabile Protezione dati, Lepida, Email di contatto: dpo-team@lepida.it .

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711

PEC: protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it



## *Comune di Medesano*

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **Art. 11 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente Avviso qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento:

Dott.ssa Barbara Tartari, e-mail: [barbara.tartari@comune.medesano.pr.it](mailto:barbara.tartari@comune.medesano.pr.it)

Piazza Marconi, 6  
43014 Medesano (PR)  
P.I. 00215920349  
Tel. 0525 - 422711

PEC: [protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.medesano.pr.it)